

**PT. ARAMSA INFRAYASA**

**SURVEY, DESIGN & ENGINEERING CONSULTANTS**

Jl. Let. Jend. S. Parman Blok.G No.6, Slipi

Jakarta, Indonesia 11480

T: (62)(21) 5321706, 5492767

[www.aramsa.co.id](http://www.aramsa.co.id)

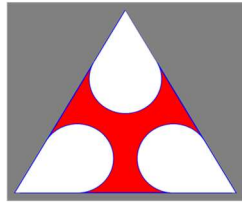
## **STAFF ADMINISTRASI**

Kriteria :

1. Lulusan S1 Akuntansi / Ekonomi/ Administrasi Perkantoran
2. Memiliki integritas yang baik, disiplin dan jujur.
3. Mampu menyusun laporan keuangan dan perpajakan
4. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris lebih diutamakan.
5. Mampu berkomunikasi dengan baik.
6. Bisa bekerja secara individu maupun dalam team.
7. Mampu mengoperasikan komputer dengan baik

Kirim aplikasi lamaran lengkap (CV, Transkrip, Resume, Portofolio) ke [hrd@aramsa.co.id](mailto:hrd@aramsa.co.id)

**Hanya pendaftar yang memenuhi kriteria yang akan dipanggil.**



**PT. ARAMSA** INFRA YASA

SURVEY, DESIGN & ENGINEERING CONSULTANTS

Jl. Let. Jend. S. Parman Blok.G No.6, Slipi

Jakarta, Indonesia 11480

T: (62)(21) 5321706, 5492767

[www.aramsa.co.id](http://www.aramsa.co.id)

## **ADMINISTRATION STAFF**

Criteria :

1. Bachelor in Accounting / Economics/ Office Administration
2. Honest, discipline and good integrity.
3. Capable of composing financial and tax report
4. English Speaking (preferred).
5. Have a good Communication Skills.
6. Can work as an individual and as a team work.
7. Have the ability to operating computer.

Send complete application (CV, Transcript, Resume, Portfolio) to [hrd@aramsa.co.id](mailto:hrd@aramsa.co.id)

**Only applicants that fulfill criteria will be contacted**